

Guía para añadir tus certificaciones en LinkedIn

Aprende paso a paso cómo incorporar tus certificados en tu perfil de LinkedIn, mejorando tu visibilidad profesional y dando credibilidad a tu formación.

GUÍA PRÁCTICA

FORMACIÓN AIIA

¿Qué vamos a hacer?

Esta guía te acompañará en todo el proceso: desde localizar tu certificado en Moodle hasta publicarlo correctamente en LinkedIn. Sigue cada paso y en pocos minutos tendrás tu certificación visible para reclutadores, compañeros y contactos profesionales.

01

Localizar el certificado en Moodle

Acceder a tu área personal y encontrar el diploma con su código de credencial.

03

Completar los datos del certificado

Rellenar nombre, empresa emisora, fechas, ID y URL de verificación.

02

Acceder a tu perfil de LinkedIn

Navegar hasta la sección de licencias y certificaciones de tu perfil.

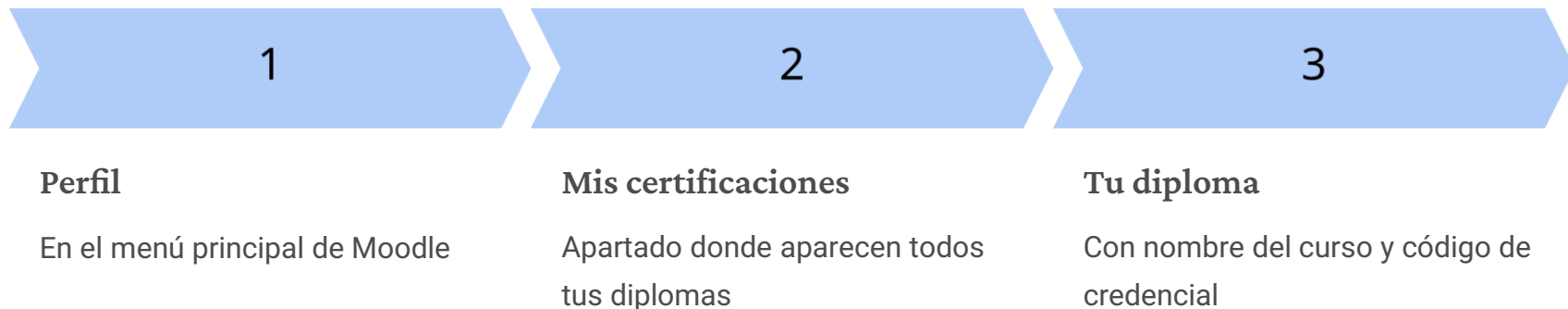
04

Publicar y verificar

Guardar la certificación y comprobar que aparece correctamente en tu perfil.

Paso 1: Localiza tu certificado en Moodle

Accede a la plataforma Moodle con tus credenciales. Una vez dentro, dirígete al menú de usuario y sigue esta ruta:



En este apartado encontrarás todos los certificados que hayas obtenido. Localiza el que desees añadir a LinkedIn y asegúrate de tener a mano tanto el diploma como el **código de credencial** que aparece junto a él.

Tu certificado y el código de credencial

¿Qué encontrarás?

En la sección «Mis certificaciones» de Moodle verás tus diplomas listados. Cada uno incluye:

- El nombre completo del curso o formación realizada
- La fecha de expedición del certificado
- **Un código de credencial único** que verifica la autenticidad del diploma

Este código es fundamental: lo necesitarás más adelante al configurar la certificación en LinkedIn.



Consejo

Antes de pasar a LinkedIn, ten abiertas dos pestañas: una con Moodle (para copiar el código) y otra con tu perfil de LinkedIn. Así evitas errores al introducir los datos.



Guarda o anota el código de credencial en un lugar seguro por si necesitas consultarlo de nuevo en el futuro.



Paso 2: Accede a tu perfil de LinkedIn

Una vez que tienes localizado tu diploma y el código de credencial en Moodle, es momento de abrir LinkedIn. Inicia sesión en tu cuenta y dirígete a tu perfil personal.

Ve a «Ver perfil»

Haz clic en tu foto o nombre en la parte superior de LinkedIn para acceder a tu perfil público.

Desplázate hacia abajo

Baja por tu perfil hasta encontrar el apartado «**Licencias y certificados**». Suele estar en la parte inferior, junto a otras secciones como «Educación» o «Experiencia».

¿No ves la sección?

Si no aparece, puedes añadirla manualmente pulsando «Añadir sección del perfil» y seleccionando «Licencias y certificados» en el menú desplegable.

Paso 3: Añade una nueva certificación

En el apartado «Licencias y certificados» verás un icono + (más). Haz clic sobre él para abrir el formulario de nueva certificación. A continuación te explicamos qué debes escribir en cada campo.

Nombre

Escribe el nombre exacto de la formación tal y como aparece en el diploma.

Empresa emisora

Selecciona: **Colegio de Ingenieros Industriales de Aragón y La Rioja**

Fecha de expedición

Introduce la fecha que figura en tu diploma (mes y año).

Fecha de caducidad

Déjalo en blanco. Estos certificados **no tienen fecha de caducidad**.

Campos de verificación: ID y URL

Estos dos campos son los más importantes para que tu certificación sea verificable y genere confianza. LinkedIn permite a cualquier persona comprobar que tu diploma es auténtico.

ID de la credencial

Introduce el **código alfanumérico** que aparece en tu diploma dentro de Moodle. Es un identificador único que vincula tu certificado con el sistema de verificación.

Cópialo con cuidado, sin espacios ni caracteres adicionales.

URL de la credencial

Pega la siguiente dirección web en el campo correspondiente. Esta URL permite verificar que tu credencial es auténtica:

```
https://formacion.coiiar.es/mod/customcert/verify\_certificate.php
```

Al combinar esta URL con el ID de credencial, cualquier persona puede confirmar la validez de tu certificado.

Aptitudes: mejora tu visibilidad (opcional)

LinkedIn te permite asociar **aptitudes o competencias** a cada certificación. Aunque es un campo opcional, completarlo mejora la visibilidad de tu perfil y ayuda a que reclutadores y contactos te encuentren más fácilmente cuando busquen profesionales con esas habilidades.



Eficiencia energética

Una de las competencias más demandadas en el sector industrial. Ideal si tu formación incluye gestión energética o auditorías.



Mantenimiento industrial

Competencia clave para perfiles técnicos. Añádela si tu certificación incluye contenidos sobre gestión de instalaciones o mantenimiento.



Otras aptitudes

Elige las competencias que mejor reflejen los conocimientos adquiridos. LinkedIn te sugerirá aptitudes relacionadas mientras escribes.

 Puedes añadir hasta 5 aptitudes por certificación. Elige las más relevantes para tu perfil profesional y el sector en el que trabajas o buscas empleo.

Contenido multimedia y privacidad

Añadir el diploma como documento

En el campo «Contenido multimedia» puedes seleccionar **«Añadir un documento»** y cargar el PDF de tu diploma. Esto permite que quienes visiten tu perfil puedan ver directamente el certificado.

 **Importante sobre privacidad:** El diploma puede incluir datos personales como tu DNI o NIE. Si prefieres no mostrarlos públicamente en LinkedIn, tienes dos opciones:

- Omitir este paso y no adjuntar el documento
- Editar el PDF previamente para ocultar dichos datos antes de subirlo

Antes de guardar

Repasa todos los campos:

- Nombre del curso correcto
- Empresa emisora seleccionada
- Fecha de expedición
- ID de credencial copiado
- URL de verificación pagada

Pulsa **Guardar** para finalizar.

¡Resultado final! Tu certificación en LinkedIn

Una vez guardados todos los datos, tu certificación aparecerá en el apartado «Licencias y certificados» de tu perfil. Cualquier persona que visite tu perfil podrá verla, y si incluye el ID y la URL de verificación, podrá confirmar su autenticidad directamente.

Certificado visible

Tu formación queda registrada y visible para reclutadores y contactos profesionales.

Verificable

El ID y la URL permiten comprobar la autenticidad del diploma en cualquier momento.

Más visibilidad

Las aptitudes asociadas mejoran tu posicionamiento en búsquedas de LinkedIn.

Haz que tu perfil destaque. Incorporar certificaciones verificables en LinkedIn acredita tus conocimientos, aumenta tu visibilidad ante reclutadores y mejora tus oportunidades profesionales.

